



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di FOSSÒ

30030 FOSSÒ (VE) - Viale Caduti di via Fani, 8

Scuole Primarie e Secondarie di I° grado - COMUNI di FOSSO' e VIGONOVO

Codice Fiscale 90159780270 Codice Scuola VEIC86500E

☎ 0415170535

☎ 041466405

E_mail veic86500e@istruzione.it E-mail posta certificata: veic86500e@pec.istruzione.it

<http://www.istitutocomprensivofosso.gov.it> CUF: UFUT2W



Al
sito
Atti
Ai docenti

AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI INTERNI TUTOR

Oggetto: Avviso di selezione docenti tutor per il progetto Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

Titolo progetto: “EDUCARE, ISTRUIRE, FORMARE AD UNA NUOVA CITTADINANZA ATTIVA

- **Codice progetto** PONFSE: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-94 CUP: **G97I18000060007**
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- **VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.
- **VISTA** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.
- **VISTO** che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.
- **VISTO** che ai sensi dell’art. 40 del D.I. 44/2001, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.
- **VISTO** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità D. I. n. 44/2001;

Firmato digitalmente da **VINCENZA D'ELIA**

- **VISTA** la nota autorizzativa AOODGEFID/209 del 10/01/2018 ;
- **CONSIDERATO** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad €. **41.856,00**;
- **VISTA** la delibera n. 06/10/2017 del Collegio Docenti che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio ai sensi dell'art. 40 del decreto interministeriale n. 44 del 2001;
- **VISTA** la delibera **13/02/2017** del Consiglio di istituto del 20/04/2017, che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio ;
- **VISTA** la delibera 08/03/2017 del 29/03/2017 del collegio dei docenti di approvazione del progetto PONFSE Competenze di base azione 10.2.2A;
- **VISTO** il decreto prot. n. 3683/C14H – 26/06/2018- C/14H - Bilancio – U di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto;
- **VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- **CONSIDERATO** che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la figura del docente tutor per ciascun modulo;
- **ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tale figura;
- **VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 – misura 10862-FSE-Inclusione sociale e lotta al disagio 2009 prov. AOODGAI/749 del 06/02/09;
- **VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

E M A N A

il presente avviso, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento di docenti tutor interni a all' Istituto per le attività inerenti le seguenti azioni di formazione previste dal progetto Pon FSE **“EDUCARE, ISTRUIRE, FORMARE AD UNA NUOVA CITTADINANZA ATTIVA ”**:

Tipologia modulo	Titolo	Caratteristiche destinatari	ORE
ITALIANO	GIORNALISTI IN RETE	Alunni di Fossò Sec. Di I grado	30
FRANCESE	AUJOURD'HUI, SUR LE PLATEAU'	Alunni di Fossò che hanno Sec. Di I grado	30
ITALIANO	IL NOSTRO LIBRO	Alunni di scuola primaria	30
MATEMATICA	MATEMATICAMENTE POSSIBILE	Alunni di Fossò Sec. Di I grado	30
ITALIANO L2	A,B,C,...H...I. ITALIANO!	Alunni stranieri di Vigonovo Scuola primaria	30
INGLESE	INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH - B1	Alunni di Fossò Scuola Ses. I grado	30
INGLESE	INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH 2 - B1	Alunni di Vigonovo Scuola Ses. I grado	30
FRANCESE	AUJOURD'HUI, SUR LE PLATEAU'2	Alunni di Vigonovo Scuola Ses. I grado	30

Finalità della selezione

1. Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di tutor per l'attuazione del PON FSE, come sopra specificato, da attivare in questo Istituto, ai quali affidare i seguenti compiti:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- svolgere compiti di coordinamento tra le diverse risorse umane che partecipano all'azione,

Firmato digitalmente da **VINCENZA D'ELIA**

- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi; solo il personale docente appartenente all'Istituto;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Curare il registro didattico e di presenza con le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria con ora di inizio e fine;
- avvisare in tempo reale se scende il numero degli alunni al di sotto dello standard minimo dei 20;
- curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con l'esperto e con il valutatore per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;
- mantenere il contatto con i consigli di classe/team docente di appartenenza dei partecipanti per monitorare la ricaduta sull'apprendimento;
- accertare e curare la compilazione della scheda allievo, del patto formativo e della scheda di acquisizione del consenso al trattamento dei dati;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- curare il monitoraggio del corso.

Il Tutor viene nominato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo. In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari. Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario pomeridiano presso le diverse sedi dell'Istituto Comprensivo di Fossò.

Articolo 1

Requisiti generali di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione come *tutor*, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:
 - essere docenti, personale educativo, assistenti amministrativi o tecnici con contratto a tempo indeterminato nella scuola statale;
 - possedere comprovate conoscenze informatiche;
 - possedere abilità relazionali e gestione d'aula.
 2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:
 - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1, comma 1, del presente avviso.
 3. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.
 4. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.
- I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione

Firmato digitalmente da VINGENZA D'ELIA

della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 2 Compenso

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari a € 30,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri compresi quelli a carico dello Stato.
 1. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
 2. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Articolo 3 Modalità di valutazione della candidatura

1. La Commissione di valutazione è nominata dalla Dirigente Scolastica, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente AVVISO, ed è composta dalla Dirigente Scolastica stessa, che la presiede, da almeno un docente e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.
2. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali, come elencati nel presente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
4. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.
5. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 3
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	Max punti 7
Seconda laurea fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 3
Diploma magistrale con valore abilitante conseguito entro l'a.s. 2001	Punti 2
Master di II livello afferente la tipologia richiesta e/o master in DSA, BES, inclusione	Punti 3
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo	Punti 3
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida	punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore inerente il profilo per cui si candida	Punti 2 per anno accademico

Firmato digitalmente da VINCENZA D'ELIA

Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 3
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 7
Certificazioni \ Attestati attinenti alla figura richiesta	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 3
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa in progetti afferenti alla tipologia del progetto (1 punto)	Max 10 punti
Totale punti	

Articolo 4

Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 2, secondo il modello di candidatura (All. A).
2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:
 - a) copia di un documento di identità in corso di validità;
 - b) il *curriculum vitae* del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo.
3. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00 DEL 6 AGOSTO 2018** o all'indirizzo e-mail veic86500e@istruzione.it via posta elettronica, attraverso la propria casella istituzionale o un indirizzo di posta elettronica certificata a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato .pdf, della documentazione necessaria, inclusa la copia del documento di identità in corso di validità oppure *brevi manu* in busta chiusa all'ufficio protocollo. Le attività formative inizieranno nel mese di **OTTOBRE 2018 e si concluderanno entro il 30 GIUGNO 2019.**
4. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 20/08/2018. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 15 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi. I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola. Il presente avviso viene pubblicizzato mediante: Pubblicazione sul sito dell'ISTITUTO www.istitutocomprensivofosso.gov.it
 In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura dell'avviso. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano e extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.
5. **Il docente può produrre domanda fino ad un massimo di due moduli.**

Articolo 5 Responsabile del procedimento.

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Vincenza D'Elia

Articolo 6 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 7 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica
Firmato digitalmente da VINCENZA D'ELIA

Art. 8 Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 9 Foro competente

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Venezia

Allegato A - Domanda di partecipazione.

Allegato B Tabella di valutazione dei titoli autovalutazione;

La Dirigente Scolastica

Vincenza D'Elia